



*FONDS D'AIDE EN FAVEUR DES TPE
DOSSIER DE DEMANDE*

N° :

Déposée par

Entreprise : -----

Nom et prénom du porteur : -----

Commune du projet : -----

-Cadre réservé au service Développement Economique- Ne pas remplir-

Projet : -----

Investissement subventionnable : -----

Besoin en trésorerie : -----

Subvention demandée : -----

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale : _____ N° SIRET :

Enseigne Commerciale :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Statut juridique de l'entreprise :

- Entreprise individuelle Société en nom collectif
 SARL SAS / SA
 Autre, préciser : _____

Date de création ou de reprise :

Nom et qualité du dirigeant :

Date de naissance :

Activité principale :

Code NAF :

Autres activités éventuelles :

Effectifs (Nbre de personnes physiques)

Total :

Dont CDI :

CDD :

Apprenti(e)s :

TNS :

Autres :

Formule d'exploitation :

Murs :

Propriétaire

Locataire

Fonds :

Propriétaire

Locataire

ELEMENTS FINANCIERS

	Année n-1	Année n-2
Chiffre d'affaires H.T.(FL) *		
EBE		
Frais financiers (GR)		
Résultat Net (HN) *		
Capitaux propres (DL) *		
Fonds de Roulement		
Endettement long et moyen terme (VH) *		
Evolution de l'effectif		

* renvois aux lignes correspondantes des documents comptables

CA Mensuel 2019 : Janv : Fév : Mars : Avril :

CA Mensuel 2020 : Janv : Fév : Mars : Avril :
.....

LISTE DES AIDES PUBLIQUES OBTENUES CES TROIS DERNIERES ANNEES

DATE	ORIGINE	OBJET	MONTANT

LE PROJET

- Création Développement / modernisation
 Reprise Besoin de trésorerie

DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

- ✓ Cette opération entraînera-t-elle une diversification d'activité ? Si oui, laquelle ?
- ✓ Avec création d'emploi ? Oui Non Si oui, combien ?
- ✓ Date des derniers travaux de modernisation (hors équipement, c'est à dire agencement – installation) :

PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

Nature des besoins	Montant des besoins	Dépenses subventionnables	Ressources	Total
			Autofinancement :	-----
			Emprunts :	-----
			Sous total 1 :	-----

			Subvention <i>Aide TPE</i> sollicitée	
			Autres Subventions sollicitées :	
- <i>Etat</i>				
- <i>Région</i>				
- <i>Département</i>				
- <i>Autres</i>				
Sous total 2 :				

TOTAL			TOTAL (1+2)	

PS: Le plan de financement ci-dessus doit correspondre au montant des devis et les recettes doivent être égales aux dépenses.

SI EMPRUNT SOLLICITE :

✓ Montant du prêt : Taux :

✓ Montant des mensualités : Durée :

ECHEANCIER DES INVESTISSEMENTS (début des travaux au plus tard 6 mois après la notification de la subvention) :

BESOIN EN TRESORERIE

Liste des charges courantes de fonctionnement de l'entreprise :

Nature des charges	Montant mensuel

Liste des dépenses éligibles à des reports ou annulations/exonérations dans le cadre des mesures d'accompagnement prises par l'Etat et les collectivités (masse salariale à travers le recours à l'activité partielle, impôts directs et cotisations sociales éligibles à un report, créances bancaires si possibilité d'étalement, créances émanant de comptables publics, loyers et factures de gaz et électricité si possibilité d'étalement)

Nature des charges	Montant	Typologie (préciser report, annulation, exonération)

Les aides publiques reçues ou demandées par l'entreprise au titre de la pandémie COVID-19 s'élèvent à (montant en euros)et se répartissent comme suit :

Activité partielle = € au 31 mai 2020

Fonds de solidarité ; volet 1 =€ volet 2 = €

Fonds Renaissance : €

PGE =€

Documents à joindre

Pièces à joindre pour toute demande

Kbis de moins de 3 mois
Statuts signés pour les sociétés
RIB, RIP ou RICE de l'entreprise
Le règlement d'intervention daté et signé par le demandeur
Copie du bail commercial
Les 2 derniers bilans (bilan comptable et compte de résultat)

Pièces à joindre en cas d'investissement matériel

Devis ou factures pro-format (moins de 6 mois) correspondant à chacun des montants indiqués dans le plan de financement
Notification des prêts bancaires et aides publiques obtenues
Autorisation travaux du propriétaire des murs et autorisation d'urbanisme le cas échéant

Pièces à joindre en cas de besoin de trésorerie

Relevés de tous les comptes professionnels depuis décembre 2019 (inclus)
Attestation du comptable de la perte de chiffre d'affaires de plus de 80 % durant la période de mars/avril 2020 comparée à la période de mars/avril 2019 ou cas particulier

Pièces à joindre en cas de reprise d'entreprise

Les deux derniers bilans du cédant + prévisionnel du demandeur
Copie du compromis de vente de la reprise avec la liste et le montant des matériels repris
Acte authentique de rachat des parts sociales (si reprise de parts)

Pièces à joindre pour les projets d'investissements d'entreprise alimentaire/production/réparation mécanique

Diagnostic Hygiène, sécurité ou environnement de moins de 6 mois
--

Attention :

- un Etablissement Recevant du Public, devra se mettre en priorité aux normes accessibilité, avant d'engager des travaux de modernisation
- aucun travaux de modernisation de magasin ou d'achat de véhicule de tournée ne sera financé si le laboratoire n'est pas conforme à la réglementation

SIGNATURE DE L'ENTREPRISE

Je soussigné, certifie :

- 1 - que les renseignements figurant dans ce dossier sont exacts,
- 2 - que l'entreprise que je représente est à jour dans le paiement de ses obligations fiscales et sociales,
- 3 – que, si la demande concerne un investissement, le projet **n'a reçu aucun commencement d'exécution** (à l'exception des besoins de trésorerie liés à la crise sanitaire) et m'engage à ne pas commencer l'exécution du projet avant que mon dossier ne soit déclaré ou réputé complet.

Fait à, _____ le _____

Signature :

DOSSIER COMPLET A ADRESSER A :

Quoi ?	Comment ?	A qui ?
1 exemplaire original daté signé + pièces à joindre	Par courrier	M. Thierry Bracquemond – Service Développement Economique 1 Rue Trianon 45310 PATAY
1 copie scannée du dossier daté signé + pièces à joindre	Par courriel	Caroline COSYNS economie@cc-beauceloiretaine.fr

Pour toute question relative au dossier, merci de contacter :

Caroline COSYNS – Service Développement Economique
economie@cc-beauceloiretaine.fr