



CHARGE(E) DE MISSION DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE/ MANAGER DE COMMERCE

Situé au sein du département du Loiret, au Nord de l'agglomération orléanaise et en limite avec l'Eure-et-Loir, le territoire de la Beauce Loirétaine, Communauté de 23 communes regroupant 17.000 habitants, tire une grande partie de son originalité et de son identité, de sa localisation.

En effet, la Beauce Loirétaine peut être caractérisée comme un territoire à l'interface de plusieurs ensembles urbains et paysagers : La Métropole Orléanaise, l'Île de France, la plaine céréalière et la Forêt d'Orléans.

La Beauce Loirétaine joue un rôle majeur de point nodal pour les infrastructures autoroutières à l'échelle régionale, voire nationale, le point d'intersection entre les autoroutes A10 et A19 étant situé à Artenay. Cette situation entretient le dynamisme économique du territoire. La connexion du territoire est renforcée sur un axe nord-sud entre Orléans et Paris grâce à la ligne de chemin de fer et la RD 2020.

Placé(e) sous l'autorité du Président et sous l'impulsion de(s) élu(s) référent(s), sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous assurerez les missions principales suivantes :

Développement économique (50%)

1. Assistance et conseil auprès des élus en matière de développement économique
 - Définir une stratégie de marketing territorial et en assurer sa déclinaison auprès des élus
 - Elaborer et animer le projet économique
 - Proposer aux élus des orientations stratégiques en matière d'attractivité et de développement du territoire, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire
2. Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques
 - Améliorer, assurer, organiser et superviser le suivi et l'appui internes des demandes des entreprises
 - Organiser et mettre en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs
3. Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement
 - Gérer les aides économiques de la collectivité
 - Evaluer les conditions de viabilité et de faisabilité des projets
 - Contractualiser avec le porteur du projet et les autres partenaires, les conditions d'aide de la collectivité
 - Assurer le suivi du créateur et du porteur de projet et son intégration au tissu local
4. Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique
 - Commercialiser les parcs d'activités et veiller à leur qualité (entretien, signalétique...)
 - Gérer des bases de données sur le marché de l'immobilier d'entreprise et sur l'évolution du tissu économique local
 - Concevoir et mettre en œuvre des supports de communication et des événements professionnels
 - Organiser la représentation de la collectivité lors d'événements professionnels et promotionnels
5. Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels
 - Mettre en place, conduire et développer des partenariats avec les acteurs institutionnels (collectivités, Etat, Europe) et les partenaires stratégiques, développer un réseau professionnel
 - Conduire les actions de prospection et de communication

Manager de commerce (50%)

1. Contribuer à la définition d'une stratégie globale de développement de l'attractivité commerciale du centre-ville en fédérant les acteurs publics et privés :
 - Etablir le diagnostic de l'appareil commercial du territoire et le Plan d'Actions Stratégiques en faveur du développement du commerce (développement de l'offre commerciale ; modernisation du commerce)
2. Accompagner les commerçants et les porteurs de projets :

- Informer les porteurs de projet sur les démarches à entreprendre pour s'installer
 - Orienter les porteurs de projet vers les services compétents en matière économique
 - Conseiller les porteurs de projet sur la faisabilité de leur projet
 - Aider les porteurs de projet dans la recherche de locaux commerciaux en lien avec les communes et le réseau d'agents immobiliers à constituer
3. Mettre en place les politiques d'animations commerciales et de promotion du territoire
- Accompagner les commerçants dans leur transition/mutation au commerce de demain.
 - Interface entre les commerçants et les collectivités.
 - Faciliter les échanges d'expérience entre associations des commerçants du territoire
 - Informer les commerçants et porteurs de projets des aides économiques disponibles sur le territoire ; prospecter, démarcher et mobiliser les financeurs potentiels
4. Observatoire du commerce et veille :
- Mettre en œuvre un observatoire du commerce pour appréhender les dynamiques commerciales, les besoins et ainsi adapter l'accompagnement des professionnels et les actions à mettre en œuvre.
 - Inventaire des cellules commerciales vacantes en lien avec le programme Petites Villes de Demain
 - Veille réglementaire et sur l'évolution des modes de consommation pour adapter les actions d'accompagnement des professionnels.

Profils demandés :

Connaissances théoriques et savoir-faire

- Connaissance du monde du commerce, de l'urbanisme commercial et des collectivités territoriales
- Expérience dans la gestion de projet et l'accompagnement de porteurs de projets
- Savoir mener des réunions et conduire une dynamique de groupe
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse.
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Connaissance dans l'analyse financière (compréhension d'un bilan, d'un business plan)

Savoir-être

- - Appétence pour le dialogue, l'échange et l'accompagnement individualisé des porteurs de projets
 - - Autonomie et réactivité
 - Capacité de management pour animer et mobiliser les différents acteurs et partenaires
 - Qualités relationnelles et aptitude pour le travail en équipe
-
- Qualités rédactionnelles, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, organisation notamment au regard du périmètre des missions pouvant concerner plusieurs communes membres
 - Capacités d'innovation, d'adaptabilité, de polyvalence et de reporting
 - Très bonne maîtrise de l'outil informatique
 - Permis B indispensable

Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt

Grade : Attaché ou Ingénieur

Temps de travail : 37,5 h /semaine

Statut : Titulaire/Contractuel

Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Poste à temps complet • Déplacements fréquents sur le territoire de la Communauté de Communes (permis B requis) • Réunions en soirée
Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique • Autonomie dans l'organisation du travail sous la responsabilité du DGS

Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">• Relations permanentes avec les élus, l'ensemble des services, les collectivités de l'intercommunalité, les partenaires publics, les institutions privées, les entreprises, les associations le cas échéant.
Représentation	<ul style="list-style-type: none">• Représentation de la direction générale et de la collectivité dans certaines réunions et instances extérieures.

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 15 Novembre 2021

À l'adresse suivante : Monsieur le Président
Communauté de Communes de la Beauce Loirétaine
1 Rue Trianon
45310 PATAY
Ou par mail grh@cc-beauceloiretaine.fr

Pour tout renseignement, s'adresser à M. Francine MORONVALLE, Directrice Générale des Services au 02 19 23 00 50 ou par mail à dgs@cc-beauceloiretaine.fr