



# La Communauté de Communes de la Beauce Loirétaine recrute !

Dans le cadre de la création de sa nouvelle régie eau potable, la Communauté de Communes recrute :

## **2 agents(es) chargés(es) de la facturation eau potable**

*Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2023*

### **Descriptif :**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable des moyens généraux, vous serez en charge de la facturation du service eau potable ainsi que de la gestion administrative et interventionnelle. Cette organisation hiérarchique est susceptible d'évoluer au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

### **Vos missions principales :**

#### ➤ **En ce qui concerne la gestion de la facturation :**

- Saisir et contrôler les index relevés par les agents d'exploitation ;
- Calculer, éditer et vérifier les factures de consommation d'eau ainsi que les factures des travaux interventionnels réalisés ;
- Identifier et gérer les anomalies liées à des erreurs de relève ;
- Savoir mener une procédure d'information en cas de surconsommation auprès des usagers.

#### ➤ **En ce qui concerne la gestion administrative :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers (informations et renseignements) ;
- Gérer les éventuelles situations de tension ou de crise et réagir avec pertinence dans les situations d'urgence ;
- Comprendre la demande de l'utilisateur et savoir identifier la nature et le degré d'urgence ;
- Gérer et orienter les demandes avec une volonté de faciliter les démarches de l'utilisateur ;
- Assurer, suivre et garantir les mises à jour des fichiers/dossiers des abonnés (changement de coordonnées...) ;
- Instruire et qualifier les réclamations attribuées en traitement ;
- Gérer le courrier et les mails du service.

#### ➤ **En ce qui concerne la gestion interventionnelle :**

- Gérer les demandes d'interventions (contrat d'abonnement, branchement, résiliation, travaux...) ;
- Transmettre et savoir prioriser les demandes d'interventions ;
- Gérer les demandes de poses, déposes, changements de compteurs...

### **Vos qualités :**

- Bonne communication orale avec une réelle adaptabilité face à l'interlocuteur ;
- Capacité à rester courtois(se), poli(e) et calme en cas de situations conflictuelles ;
- Sens du service public et du contact ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Capacité à prendre des notes et à transmettre/rediriger les informations/demandes vers les services techniques ;
- Organisé(e) et capable de gérer les priorités ;
- Rigoureux(se) et autonome ;
- Respectueux(se) du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.

### **Profil recherché :**

- Bac minimum (niveau IV) ;
- Connaissances informatiques de base (Word, Excel...) ;
- Connaissance du logiciel PHASEO serait un plus tout comme une expérience dans le secteur de l'eau et/ou de l'assainissement.

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

Parce que nous souhaitons préparer au mieux la création et l'ouverture de ce nouveau service prévu au 1<sup>er</sup> janvier 2024 et que, pour cela :

- Nous acceptons les débutants(es) ;
- Nous proposons une rémunération de 1777 Euros bruts mensuels ;
- Nous participons à la mutuelle à hauteur de 50 % de la cotisation mensuelle ;
- Nous proposons, après période d'essai, une inscription au Comité National d'Action Sociale, ce qui permet d'obtenir des avantages sociaux comme des tarifs préférentiels sur les tickets cinéma... ;
- Nous proposons un temps de travail hebdomadaire de 37h30 ouvrant droit à des RTT (contrat de travail de 35h00), avec des horaires journaliers de 8h30 à 16h45 ;
- Enfin, nous proposons un contrat de travail à durée déterminée d'un an, renouvelable selon les besoins du service.

Il nous paraît important de pouvoir, en amont de l'ouverture du service, préparer au mieux nos prochains collaborateurs en leur assurant les formations nécessaires à la prise de leurs fonctions en matière de logiciels et d'organisation, notre objectif étant de garantir le bon fonctionnement du service ainsi que la bonne intégration de nos futurs collègues.

Prêt(e) pour un nouveau challenge ? Prêt(e) à participer à la création d'un nouveau service ? Alors n'attendez plus, **envoyez vos candidatures au plus tard le 10 septembre 2023**, les entretiens devant se dérouler au cours des semaines 37 et 38, à :

Communauté de Communes de la Beauce Loirétaine  
Madame Francine MORONVALLE, Directrice Générale des Services  
345 chemin des ouches – 45410 SOUGY  
[dgs@cc-beauceloiretaine.fr](mailto:dgs@cc-beauceloiretaine.fr)