



# La Communauté de Communes de la Beauce Loirétaine recrute !

Pour son service de l'eau potable, la Communauté de Communes recrute :

## **Un assistant administratif ou une assistante administrative eau potable**

*Poste à pourvoir à compter du 02 septembre 2024*

### **Descriptif :**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable des moyens généraux et de l'agent de facturation eau potable, vous aurez la charge de l'accueil téléphonique et physique du service ainsi que la gestion administrative.

### **Vos missions principales :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers (informations et renseignements) ;
- Gérer les éventuelles situations de tension ou de crise et réagir avec pertinence dans les situations d'urgence ;
- Comprendre la demande de l'utilisateur et savoir identifier la nature et le degré d'urgence ;
- Gérer et orienter les demandes avec une volonté de faciliter les démarches de l'utilisateur ;
- Assurer, suivre et garantir les mises à jour des fichiers ;
- Gérer le courrier et les mails du service ;
- Gérer les demandes d'interventions et mise à jour du planning de travaux.

### **Vos qualités :**

- Bonne communication orale avec une réelle adaptabilité face à l'interlocuteur ;
- Capacité à rester courtois(se), poli(e) et calme en cas de situations conflictuelles ;
- Sens du service public et du contact ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Capacité à prendre des notes et à transmettre/rediriger les informations/demandes vers les services techniques ;
- Organisé(e) et capable de gérer les priorités ;
- Rigoureux(se) et autonome ;
- Respectueux(se) du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.

### **Profil recherché :**

- Connaissances informatiques de base (Word, Excel...) ;

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

- Débutants(es) accepté(e)s ;
- Rémunération de 1810 Euros bruts mensuels ;
- Nous proposons une mutuelle avec les garanties de base avec une participation à hauteur de 50 % de la cotisation mensuelle ;

- Après période d'essai, une inscription au Comité National d'Action Sociale, ce qui permet d'obtenir des avantages sociaux comme des tarifs préférentiels sur les tickets cinéma... ;
- Temps de travail hebdomadaire de 37h30 ouvrant droit à des RTT (contrat de travail de 35h00), avec des horaires journaliers de 8h30 à 16h45 ;
- Contrat de travail de droit privé à durée déterminée d'un an, renouvelable selon les besoins du service

**Retour des candidatures au plus tard le 26 juillet 2024**

Communauté de Communes de la Beauce Loirétaine  
Madame Francine MORONVALLE, Directrice Générale des Services  
345 chemin des ouches – 45410 SOUGY  
[grh@cc-beauceloiretaine.fr](mailto:grh@cc-beauceloiretaine.fr)